

## Plano de Ação

FASE	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	DATA DE	RESULTADOS ESPERADOS
Indicador Nº 4:	Taxa de conclusão dos programas de EFP no tempo previsto					
Indicador Nº 5:	Taxa de colocação em programas de EFP					
INDICADOR N.º 6 a)	Utilização das competências adquiridas no local de trabalho: informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação					
INDICADOR N.º 6 b)	Utilização das competências adquiridas no local de trabalho: taxa de satisfação dos formandos e dos empregadores com as competências/qualificações adquiridas					
1. Planeamento	Decisão de implementação EQAVET	Direção	Direção Geral	Realizar uma reunião	mai'19 jun'19	Implementar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o EQAVET
1. Planeamento	Contratação de empresa consultora	Direção	Empresa de consultoria	Orçamento	jun'19	Orientar na implementação do projeto
1. Planeamento	Definição da equipa de trabalho	Direção e Conselho Pedagógico	Direção e Conselho Pedagógico SPO Assistentes Técnicos	Realizar uma reunião de CP	set'19	Elaborar o Documento Base e demais instrumentos para implementação do sistema de garantia da qualidade
1. Planeamento	Definição da metodologia de trabalho	Direção e Conselho Pedagógico	SGQ EQAVET Empresa de consultoria	Realizar reuniões mensais até à solicitação da verificação de conformidade, por parte da ANQEP	set'19 mai'20	Garantir a elaboração do processo de garantia da qualidade
1. Planeamento	Criação do Documento Base	Direção e Conselho	SGQ EQAVET	Projeto Educativo; Regulamento Interno	set'19	Definir a visão estratégica da organização escolar, a sua
1. Planeamento	Definição dos <i>stakeholders</i> , suas	Direção e Conselho	Direção; Diretores de Curso; SGQ	Direção e Conselho Pedagógico	nov'19	Estabelecer a participação dos <i>stakeholders</i> nas várias
1. Planeamento	Definição da política da	Direção	Direção e Conselho Pedagógico	Projeto Educativo	nov'19	Potenciar a qualidade pedagógica e administrativa com
2-Implementação	Implementação de controlo documental	Direção	Pessoal docente e não docente da Escola, SGQ EQAVET, Empresa de consultoria	Normas e Procedimentos Administrativo-Pedagógicas e Administrativo-Financeiras	jun'19 jan'20	Criar uma maior organização documental, bem como controlo de registos e uniformização de imagem
2-Implementação	Descrição de funções e Mapa de	Direção	Direção, Coordenadores de	Todos os colaboradores	jun'19	Definir, de forma clara, as responsabilidades/tarefas
2-Implementação	Definição da metodologia de	Direção e Conselho	SGQ EQAVET	Aplicar inquéritos	Ao longo do	Apurar níveis de conclusão
2-Implementação	Análise de níveis de satisfação	Direção	SGQ EQAVET, Empresa de consultoria	Aplicação de inquéritos; Elaboração de	Final do ano	Recolher informação sobre os resultados da formação
2-Implementação	Recolha de indicadores	Direção e SGQ	Observatório da Qualidade	Programa de Gestão Pedagógica	Ao longo do	Recolher informação sobre os resultados da formação
3-Avaliação	Recolha de avaliações dos	Direção e Conselho	Direção e Conselho Pedagógico	Atas das reuniões dos órgãos da Escola	Final do ano	Conhecer a avaliação que os <i>stakeholders</i> fazem dos
3-Avaliação	Avaliação de resultados	Direção	Direção e Conselho Pedagógico	Relatórios com os resultados dos indicadores	Final de cada período	Identificar desvios às metas estabelecidas e definir o Plano de Melhoria
3-Avaliação	Autoavaliação da escola (Balanço	Equipa de Autoavaliação	Equipa de Autoavaliação e SGQ	Balanço Anual	Final do ano	Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos
3-Avaliação	Recolha de dados relativos aos indicadores intermédios	Direção	Equipa de Autoavaliação e SGQ EQAVET; Empresa de consultoria; Diretores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Aplicação de inquéritos ; Elaboração de relatórios anuais com a sistematização e resultados dos indicadores.	Final de cada período	Monitorizar os indicadores intermédios de controlo relativos ao processo, a definir anualmente, com vista ao cumprimento dos indicadores de referência; utilização de sistemas de alerta rápido.
3-Avaliação	Divulgação dos resultados	Direção e Conselho Pedagógico	Todos os stakeholders	Balanço Anual Plano de Ação Plano de Melhoria (página institucional)	Final de ano letivo	Dar conhecimento público dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, colaboradores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados - stakeholders (internet e material impresso e/ou vídeo).
3-Avaliação	Sensibilização dos Profissionais	Direção	Direção, Equipa de Autoavaliação e	Reunião Geral	Final de cada	Envolver todos os colaboradores no sistema de Garantia da

4-Rever	Redefinição do Documento Base	Direção	Direção, SGQ EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders internos e externos	Documento Base	mar'20 final de cada ano letivo	Reforçar o compromisso da instituição com o alinhamento do sistema de garantia de qualidade e com a melhoria contínua da oferta de EFP, estabelecendo mudanças a implementar nas práticas de gestão da EFP e dos indicadores de processo a utilizar, a partir da análise do trabalho efetuado ao longo do ano.
4-Rever	Publicitação da estratégia da Escola para a EFP	Direção	Todos os stakeholders	Organização de um seminário (anual, no mês de setembro por exemplo), elaboração de documentos digitais (no site e por email) e de impressos (para divulgação dentro das instalações).	mar'20 final de cada ano letivo	Divulgação de resultados, estratégias e compromisso com a qualidade (por exemplo, primeira vez em setembro e janeiro, depois anualmente em setembro)
4-Rever	Encontro interno de partilha de boas práticas	Direção	Direção; SGQ EQAVET; Empresa de consultoria; Diretores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Reunião Geral	(a definir mediante disponibilidade)	Encontro regional para reflexão sobre os resultados obtidos da EFP, benchmarking, bench learning, e recolha de sugestões de melhoria.
4-Rever	Encontro regional para reflexão e	Direção	Direção; SGQ EQAVET; Empresa de	Reunião Geral	(a definir	Validar o Sistema de Garantia da Qualidade da organização
4-Rever	Envio do documento base para ANQEP	Direção	SGQ EQAVET	Documento Base Plano de Ação Planeamento	Nov'20	Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado
4-Rever	Solicitação da verificação de conformidade	Direção	SGQ EQAVET	Não aplicável	Nov'20	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET
4-Rever	Auditoria	Direção	Peritos ANQEP; Direção; SGQ	Não aplicável	(a definir	Avaliação da conformidade do sistema implementado face
4-Rever	Certificação	Direção	ANQEP	Não aplicável	decorrente do	Atribuição do selo de conformidade EQAVET