

Equipa de Autoavaliação

Resultados - Reconhecimento da Comunidade Educativa

Grau de satisfação da comunidade educativa

A equipa de autoavaliação elaborou um questionário destinado ao pessoal docente, com o objetivo de aferir o grau de satisfação quanto à segurança, aos serviços e espaços da Escola Sede do Agrupamento e da Escola Básica das Dairas.

O questionário foi aplicado na 2ª quinzena de julho de 2018 via formulário eletrónico. É composto por questões fechadas e por uma pergunta de resposta aberta em cada setor, através da qual os docentes poderiam apresentar sugestões que contribuam para a melhoria dos serviços.

Aos inquiridos foi pedido que classificassem o seu grau de satisfação, relativamente a cada questão, selecionando uma das 6 possibilidades (1 = Muito Insatisfeito, 2 = Insatisfeito, 3 = Pouco Satisfeito, 4 = Satisfeito, 5 = Muito Satisfeito e 6= Sem opinião).

Caracterização da Amostra

Dos **259 docentes** do Agrupamento (2017.2018), **responderam** ao questionário **144 (55,6%)**, tendo-se obtido respostas por parte de docentes de todos os grupos disciplinares.

No tratamento de dados apresentados, para cada uma das respostas, foi calculado o valor médio (entre 1 e 5) do grau de satisfação.

Este valor médio foi convertido em percentagem para uma melhor aferição e comparação dos resultados, obtendo-se, assim, um nível de satisfação.

TABELA DE CONVERSÃO PARA A AVALIAÇÃO QUALITATIVA				
MUITO FRACO	INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BOM	MUITO BOM
0,0%-19,9%	20,0%-49,9%	50,0%-69,9%	70,0%-89,9%	90,0%-100,0%

Os dados/resultados do tratamento da informação recolhida foram organizados em quadros, com registo dos níveis de satisfação, percentagem de satisfação e respetivas menções qualitativas.

RESULTADOS_QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO DE DOCENTES _DAIRAS_2017.1018

SETOR	QUESTÃO	MUITO INSATISF.		INSATISFEITO		POUCO INSATISF.		SATISFEITO		MUITO SATISF.		SEM OPINIÃO		NÍVEL DE SATISF.	% SATIS.	MENÇÃO QUALITATIVA
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%			
PORTARIA	Adequação do horário às necessidades dos utentes	1	2,6	0	0	0	0	12	30,8	23	59	3	7,7	4,56	89,0	B
	Atitude de simpatia e cortesia	1	2,6	0	0	3	7,7	8	20,5	24	61,5	3	7,7	4,50	87,5	B
	Eficácia no atendimento	1	2,6	0	0	1	2,6	9	23,1	23	59	5	12,8	4,56	89,0	B
	Controlo de entradas e saídas de alunos	1	2,6	0	0	4	10,3	11	28,2	17	43,6	6	15,4	4,30	82,5	B
	Controlo de entradas e saídas de pessoas estranhas	1	2,6	1	2,6	1	2,6	18	46,2	7	17,9	11	28,2	4,04	76,0	B
	Avaliação global do serviço	1	2,6	0	0	1	2,6	14	35,9	21	53,8	2	5,1	4,46	86,5	B
PBX	Adequação do horário às necessidades dos utentes	1	2,6	0	0	2	5,1	21	53,8	13	33,3	2	5,1	4,22	80,5	B
	Atitude de simpatia e cortesia	1	2,6	0	0	0	0	8	20,5	26	66,7	4	10,3	4,66	91,5	MB
	Eficácia no atendimento	1	2,6	0	0	0	0	8	20,5	28	71,8	2	5,1	4,68	92,0	MB
	Avaliação global do serviço	1	2,6	0	0	0	0	8	20,5	28	71,8	2	5,1	4,68	92,0	MB
SERVIÇOS ADIMINIST.	Adequação do horário às necessidades dos utentes	1	2,6	0	0	2	5,1	18	46,2	16	41	2	5,1	4,3	82,5	B
	Atitude de simpatia e cortesia	1	2,6	1	2,6	4	10,3	16	41	15	38,5	2	5,1	4,16	79,0	B
	Eficácia no atendimento	1	2,6	0	0	2	5,1	14	35,9	20	51,3	2	5,1	4,41	85,3	B
	Disponibilidade no atendimento	1	2,6	0	0	3	7,7	16	41	17	43,6	2	5,1	4,3	82,5	B
	Precisão das informações prestadas	1	2,6	0	0	3	7,7	14	35,9	18	46,2	3	7,7	4,33	83,3	B
	Dedicação e interesse na resolução das situações	1	2,6	0	0	2	5,1	14	35,9	18	46,2	4	10,3	4,37	84,3	B
	Prestação de informação clara e atempada	1	2,6	0	0	4	10,3	17	43,6	13	33,3	4	10,3	4,17	79,3	B
	Privacidade no atendimento	1	2,6	0	0	7	17,9	18	46,2	10	25,6	3	7,7	4,32	83,0	B
	Avaliação global do serviço	1	2,6	0	0	2	7,7	18	38,5	16	46,2	2	5,1	4,3	82,5	B
BECRE/BIB. ESCOLAR	Adequação do horário às necessidades dos utentes	1	2,6	0	0	5	12,8	12	30,8	13	33,3	8	20,5	4,16	79,0	B
	Atitude de simpatia e cortesia	1	2,6	0	0	3	7,7	11	28,2	17	43,6	7	17,9	4,34	83,5	B
	Eficácia no atendimento	1	2,6	0	0	1	2,6	10	25,6	16	41	11	28,2	4,43	85,8	B
	Organização e funcionamento	1	2,6	0	0	2	5,1	11	28,2	14	35,9	11	28,2	4,32	83,0	B
	Atividades desenvolvidas	2	5,1	0	0	0	0	13	33,3	13	33,3	11	28,2	4,25	81,3	B
	Recursos disponíveis	1	2,6	0	0	8	20,5	13	33,3	5	12,8	12	30,8	3,78	69,5	SUF
	Avaliação global do serviço	1	2,6	1	2,6	1	2,6	16	41	13	33,3	7	17,9	4,22	80,5	B

SETOR	QUESTÃO	MUITO INSATISF.		INSATISFEITO		POUCO INSATISF.		SATISFEITO		MUITO SATISF.		SEM OPINIÃO		NÍVEL DE SATISF.	% SATIS.	MENÇÃO QUALITATIVA
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%			
SPO	Adequação do horário às necessidades dos utentes	2	5,1	3	7,7	11	28,2	9	23,1	3	7,7	11	28,2	3,29	57,3	SUF
	Prontidão na resposta às solicitações	3	7,7	0	0	9	23,1	13	33,3	5	12,8	9	23,1	3,57	64,3	SUF
	Orientação escolar e profissional	1	2,6	1	2,6	3	7,7	9	23,1	11	28,2	14	35,9	4,12	78,0	B
	Número de elementos do serviço	5	12,8	10	25,6	10	25,6	2	5,1	2	5,1	10	25,6	2,52	38,0	INS
	Apoio psicopedagógico a alunos	2	5,1	2	5,1	4	10,3	12	30,8	7	17,9	12	30,8	3,74	68,5	SUF
	Colaboração na articulação institucional escola-meio	3	7,7	1	2,6	0	0	16	41	7	17,9	12	30,8	3,85	71,3	B
	Apoio na gestão de projetos escolares	2	5,1	1	2,6	2	5,1	8	20,5	9	23,1	17	43,6	3,95	73,8	B
	Apoio à atividade pedagógica dos docentes	3	7,7	1	2,6	7	17,9	11	28,2	4	10,3	13	33,3	3,46	61,5	SUF
	Avaliação global do serviço	2	5,1	2	5,1	3	7,7	17	43,6	6	15,4	9	23,1	3,77	69,3	SUF
OPAD	Adequação do horário às necessidades dos utentes	2	5,1	2	5,1	11	28,2	13	33,3	2	5,1	9	23,1	3,4	60,0	SUF
	Prontidão na resposta às solicitações	1	2,6	0	0	4	10,3	15	38,5	11	28,2	8	20,5	4,13	78,3	B
	Número de elementos do serviço	2	5,1	5	10,8	14	35,9	5	12,8	5	12,8	8	20,5	3,19	54,8	SUF
	Colaboração na articulação com outros intervenientes (SPO, DT, CPCJ, ...)	5	2,6	1	2,6	2	5,1	16	41	9	23,1	10	25,6	4,07	76,8	B
	Formas de encaminhamento dos alunos	5	2,6	2	5,1	5	12,8	17	43,6	9	23,1	5	12,8	3,91	72,8	B
	Adequação das medidas corretivas aplicadas	5	2,6	5	12,8	6	15,4	17	43,6	5	12,8	5	12,8	3,59	64,8	SUF
	Adequação das medidas sancionatórias aplicadas	5	2,6	4	10,3	6	15,4	17	43,6	4	10,3	7	17,9	3,59	64,8	SUF
	Avaliação global do serviço	5	2,6	1	2,6	7	17,9	17	43,6	10	25,6	3	7,7	3,94	73,5	B
PAPELARIA /REPROGR AF.	Adequação do horário às necessidades dos utentes	1	2,6	1	2,6	4	10,3	18	46,2	12	30,8	3	7,7	4,08	77,0	B
	Atitude de simpatia e cortesia	1	2,6	0	0	0	0	6	15,4	24	61,5	8	20,5	4,68	92,0	MB
	Eficácia no atendimento	1	2,6	0	0	0	0	5	12,8	26	66,7	7	17,9	4,72	93,0	MB
	Desempenho das funções	1	2,6	0	0	0	0	5	12,8	26	66,7	7	17,9	4,72	93,0	MB
	Crédito de cópias concedidos aos professores	2	5,1	6	15,4	9	23,1	10	25,6	10	25,6	2	5,1	3,54	63,5	SUF
	Avaliação global do serviço	1	2,6	0	0	0	0	9	23,1	23	59	6	15,4	4,61	90,3	MB
BUFETE	Adequação do horário às necessidades dos utentes	1	2,6	0	0	0	0	13	33,3	20	51,3	5	12,8	4,50	87,5	B
	Atitude de simpatia e cortesia	1	2,6	0	0	0	0	8	20,5	22	56,4	8	20,5	4,61	90,3	MB
	Eficácia no atendimento	1	2,6	0	0	0	0	4	10,3	27	69,2	7	17,9	4,75	93,8	MB
	Qualidade dos produtos	1	2,6	0	0	4	10,3	11	28,2	18	46,2	5	12,8	4,32	83,0	B
	Preço dos produtos	1	2,6	0	0	3	7,7	9	23,1	22	56,4	4	10,3	4,46	86,5	B
	Oferta de produtos	1	2,6	0	0	8	20,5	16	41	12	30,8	2	5,1	4,03	75,8	B
	Higiene e segurança alimentar	1	2,6	0	0	0	0	8	20,5	23	59	7	17,9	4,63	90,8	MB
	Avaliação global do serviço	1	2,6	0	0	0	0	10	25,6	22	56,4	6	15,4	4,58	89,5	B

SETOR	QUESTÃO	MUITO INSATISF.		INSATISFEITO		POUCO INSATISF.		SATISFEITO		MUITO SATISF.		SEM OPINIÃO		NÍVEL DE SATISF.	% SATIS.	MENÇÃO QUALITATIVA
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%			
ASSIST. OPERAC.	Disponibilidade perante as solicitações	1	2,6	0	0	0	0	12	30,8	23	59	3	7,7	4,56	89,00	B
	Eficácia na resolução de problemas	1	2,6	0	0	1	2,6	13	33,3	23	59	1	2,6	4,50	87,50	B
	Dedicação e interesse na resolução das situações que lhes são colocadas	1	2,6	0	0	1	2,6	11	28,2	24	61,5	2	5,1	4,54	88,50	B
	Vigilância sobre os espaços e atividades dos alunos	1	2,6	1	2,6	8	20,5	14	35,9	12	30,8	3	7,7	3,97	74,25	B
	Distribuição dos AO nos postos de trabalho	1	2,6	1	2,6	12	30,8	17	43,6	5	12,8	3	7,7	3,67	66,75	SUF
	Limpeza das salas	1	2,6	1	2,6	0	0	12	30,8	23	59	2	5,1	4,49	87,25	B
	Limpeza dos espaços de circulação	1	2,6	0	0	1	2,6	11	28,2	24	61,5	2	5,1	4,54	88,50	B
	Limpeza dos WC dos professores	1	2,6	0	0	0	0	8	20,5	26	66,7	4	10,3	4,66	91,50	MB
	Manutenção dos espaços exteriores	1	2,6	1	2,6	4	10,3	14	35,9	18	46,2	1	2,6	4,24	81,00	B
Avaliação global do serviço	1	2,6	0	0	0	0	14	35,9	23	59	1	2,6	4,58	89,50	B	
SALA DE PROF.	Organização	1	2,6	0	0	2	5,1	18	46,2	15	38,5	3	7,7	4,28	82,0	B
	Dimensão	0	0	1	2,6	2	5,1	15	38,5	20	51,3	1	2,6	4,42	85,5	B
	Conforto	0	0	0	0	8	20,5	21	53,8	9	23,1	1	2,6	4,03	75,8	B
	Limpeza	1	2,6	0	0	0	0	5	12,8	29	74,4	4	10,3	4,74	93,5	MB
	Recursos pedagógicos	0	0	0	0	9	23,1	19	48,7	9	23,1	2	5,1	4,00	75,0	B
	Avaliação global	0	0	0	0	2	5,1	20	51,3	15	38,5	2	5,1	4,35	83,8	B
SEGURANÇA	Facilidade na evacuação do edifício	1	2,6	0	0	4	10,3	19	48,7	11	28,2	4	10,3	4,11	77,8	B
	Procedimentos inerentes à evacuação do edifício	1	2,6	0	0	4	10,3	16	41	16	41	2	5,1	4,24	81	B
	Quantidade de simulacros realizados	1	2,6	0	0	5	12,8	18	46,2	13	33,3	2	5,1	4,14	78,5	B
	Frequência da circulação da viatura da escola segura	10	25,6	11	28,2	5	12,8	1	2,6	2	5,1	10	25,8	2,1	27,5	INS
	Avaliação global	1	2,6	0	0	3	7,7	27	69,2	7	17,9	1	2,6	4,03	76	B

Da análise das respostas ao inquérito de satisfação aos docentes da EB das Dairas, verifica-se que os sectores, **Serviço de Psicologia e Orientação (SPO)** e **Segurança** apresentam algumas fragilidades, nomeadamente os itens, o número de elementos do serviço (SPO) e a frequência da circulação da viatura da escola segura ⇒ classificação negativa.

RESULTADOS_ QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO DE DOCENTES _ESCOLA SEDE_2017.2018

SETOR	QUESTÃO	MUITO INSATISF.		INSATISFEITO		POUCO INSATISF.		SATISFEITO		MUITO SATISF.		SEM OPINIÃO		NÍVEL DE SATISF.	% SATIS.	AVALIAÇÃO QUALITATIVA
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%			
PORTARIA	Adequação do horário às necessidades dos utentes	0	0	0	0	6	5,7	33	31,4	53	50,5	13	12,4	4,51	87,8	B
	Atitude de simpatia e cortesia	0	0	0	0	4	3,8	32	30,5	59	56,2	10	9,5	4,58	89,5	B
	Eficácia no atendimento	0	0	0	0	2	1,9	39	37,1	55	52,4	9	8,6	4,55	88,8	B
	Controlo de entradas e saídas de alunos	3	2,9	8	7,6	28	26,7	35	33,3	14	13,3	17	16,2	3,56	64,0	SUF
	Controlo de entradas e saídas de pessoas estranhas à escola	0	0	6	5,7	15	14,3	37	35,2	22	21	25	23,8	3,94	73,5	B
	Avaliação global do serviço	0	0	1	1	6	5,7	52	49,5	37	35,2	9	8,6	4,30	82,5	B
PBX	Adequação do horário às necessidades dos utentes	0	0	0	0	7	6,7	27	35,2	52	49,5	9	8,6	4,47	86,8	B
	Atitude de simpatia e cortesia	0	0	0	0	1	1	32	30,5	63	60	9	8,6	4,65	91,3	MB
	Eficácia no atendimento	0	0	0	0	3	2,9	38	36,2	58	55,2	6	5,7	4,56	89,0	B
	Avaliação global do serviço	0	0	0	0	2	1,9	41	39	51	48,6	11	10,5	4,52	88,0	B
SERVIÇOS ADIM.	Adequação do horário às necessidades dos utentes	0	0	0	0	6	5,7	34	32,4	59	56,2	6	5,7	4,54	88,5	B
	Atitude de simpatia e cortesia	0	0	2	1,9	2	1,9	38	36,2	58	55,2	5	4,8	4,52	88,0	B
	Eficácia no atendimento	0	0	0	0	9	8,6	36	34,3	55	52,4	5	4,8	4,46	86,5	B
	Disponibilidade no atendimento	0	0	0	0	9	8,6	28	26,7	61	58,1	7	6,7	4,53	88,3	B
	Precisão das informações prestadas	0	0	1	1	8	7,6	35	33,3	57	54,3	4	3,8	4,47	86,8	B
	Dedicação e interesse na resolução das situações colocadas	0	0	0	0	10	9,5	35	33,3	51	48,6	9	8,6	4,43	85,8	B
	Prestação de informação clara e atempada	0	0	0	0	9	8,6	36	34,3	52	49,5	8	7,6	4,44	86,0	B
	Privacidade no atendimento	1	1	7	6,7	26	24,8	33	31,4	31	29,5	7	6,7	3,88	72,0	B
	Avaliação global do serviço	0	0	0	0	8	7,6	40	38,1	51	48,6	6	5,7	4,43	85,8	B
BECRE/BIB. ESCOLAR	Adequação do horário às necessidades dos utentes	1	1	1	1	8	7,6	43	41	31	29,5	21	20	4,21	80,3	B
	Atitude de simpatia e cortesia	0	0	0	0	2	1,9	32	35,5	54	51,4	17	16,2	4,59	89,8	B
	Eficácia no atendimento	0	0	0	0	4	3,8	28	27,6	51	48,6	22	21	4,57	89,3	B
	Organização e funcionamento	0	0	0	0	3	2,9	33	31,4	41	39	28	26,7	4,49	87,3	B
	Atividades desenvolvidas	0	0	0	0	4	3,8	29	27,6	51	48,6	21	20	4,56	89,0	B
	Recursos disponíveis	2	1,9	1	1	11	10,5	44	41,9	31	29,5	16	15,2	4,13	78,3	B
	Avaliação global do serviço	0	0	0	0	2	1,9	39	37,1	47	44,8	17	16,2	4,51	87,8	B

SETOR	QUESTÃO	MUITO INSATISF.		INSATISFEITO		POUCO INSATISF.		SATISFEITO		MUITO SATISF.		SEM OPINIÃO		NÍVEL DE SATISF.	% SATIS.	AVALIAÇÃO QUALITATIVA
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%			
SPO	Adequação do horário às necessidades dos utentes	0	0	2	1,9	15	14,3	30	28,6	27	25,7	31	29,5	4,11	77,8	B
	Prontidão na resposta às solicitações	0	0	0	0	11	10,5	31	29,5	35	33,3	28	26,7	4,31	82,8	B
	Orientação escolar e profissional	0	0	1	1	5	4,8	32	30,5	29	27,6	38	36,2	4,33	83,3	B
	Número de elementos do serviço	16	15,5	19	18,1	27	25,7	17	16,2	7	6,7	19	18,1	2,77	44,3	INS
	Apoio psicopedagógico a alunos	0	0	1	1	13	12,4	39	37,1	26	24,8	26	24,8	4,14	78,5	B
	Colaboração na articulação escola-meio	0	0	1	1	7	6,7	32	30,5	29	27,6	36	34,3	4,29	82,3	B
	Apoio na gestão de projetos escolares	0	0	1	1	4	3,8	34	32,4	29	27,6	37	35,2	4,34	83,5	B
	Apoio à atividade pedagógica dos docentes	1	1	4	3,8	12	11,4	38	36,2	21	20	29	27,6	3,97	74,3	B
Avaliação global do serviço	0	0	2	1,9	7	6,7	45	42,9	27	25,7	24	22,9	4,20	80,0	B	
OPAD	Adequação do horário	1	1	2	1,9	19	18,1	39	37,1	22	21	22	21	3,95	73,8	B
	Prontidão na resposta às solicitações	0	0	2	1,9	10	9,5	42	40	25	23,8	26	24,8	4,14	78,5	B
	Número de elementos do serviço	0	0	3	2,9	12	11,4	42	40	20	19	28	26,7	4,03	75,8	B
	Colaboração na articulação com outros intervenientes (SPO, DT, CPCJ, ...)	2	1,9	0	0	3	2,9	36	34,3	26	24,8	38	36,2	4,25	81,3	B
	Formas de encaminhamento dos alunos	1	1	3	2,9	16	25,2	44	41,9	16	15,2	25	23,8	3,89	72,3	B
	Adequação das medidas corretivas aplicadas	0	0	2	1,9	18	17,1	40	38,1	17	16,2	28	26,7	3,94	73,5	B
	Adequação das medidas sancionatórias aplicadas	0	0	3	2,9	16	15,2	37	35,2	18	17,1	31	29,5	3,95	73,8	B
	Avaliação global do serviço	0	0	1	1	12	11,4	45	42,9	20	19	27	25,7	4,08	77,0	B
PAPELARIA/ REPROGRAF	Adequação do horário às necessidades dos utentes	2	1,9	6	5,7	29	27,6	41	39	22	21	5	4,8	3,75	68,8	SUF
	Atitude de simpatia e cortesia	0	0	1	1	7	6,7	40	38,1	49	46,7	8	7,6	4,41	85,3	B
	Eficácia no atendimento	0	0	1	1	2	1,9	36	34,3	56	53,3	10	9,5	4,55	88,8	B
	Desempenho das funções	0	0	0	0	2	1,9	31	29,5	60	57,1	12	11,4	4,62	90,5	MB
	Crédito de cópias concedidos aos professores	1	1	4	3,8	17	16,2	42	40	31	29,5	10	9,5	4,03	75,8	B
	Avaliação global do serviço	0	0	0	0	3	2,9	47	44,8	45	42,9	10	9,5	4,44	86,0	B
BUFETE	Adequação do horário	2	1,9	2	1,9	11	10,5	52	49,5	31	29,5	7	6,7	4,10	77,5	B
	Atitude de simpatia e cortesia	0	0	2	1,9	5	4,8	35	33,3	52	49,5	11	10,5	4,46	86,5	B
	Eficácia no atendimento	0	0	2	1,9	5	4,8	42	40	45	42,9	11	10,5	4,38	84,5	B
	Qualidade dos produtos	2	1,9	2	1,9	17	16,2	47	44,8	28	26,7	9	8,6	4,01	75,3	B
	Preço dos produtos	0	0	1	1	5	4,8	46	43,8	40	38,1	13	12,4	4,36	84,0	B
	Oferta de produtos	4	3,8	7	6,7	22	21	40	38,1	18	17,1	14	13,3	3,67	66,8	SUF
	Higiene e segurança alimentar	0	0	1	1	8	7,6	36	34,3	44	41,9	16	15,2	4,38	84,5	B
	Avaliação global do serviço	0	0	0	0	9	8,6	45	42,9	41	39	10	9,5	4,34	83,5	B

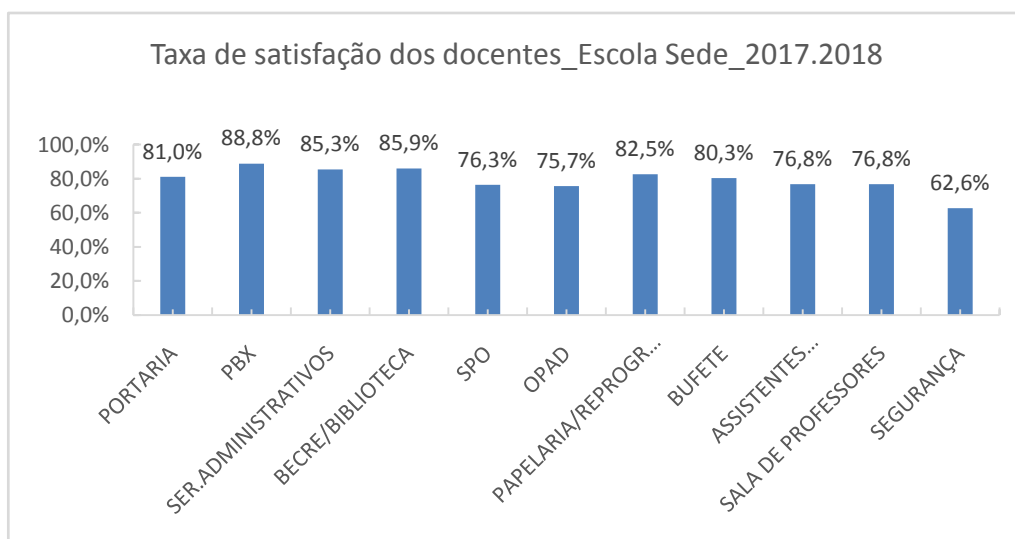
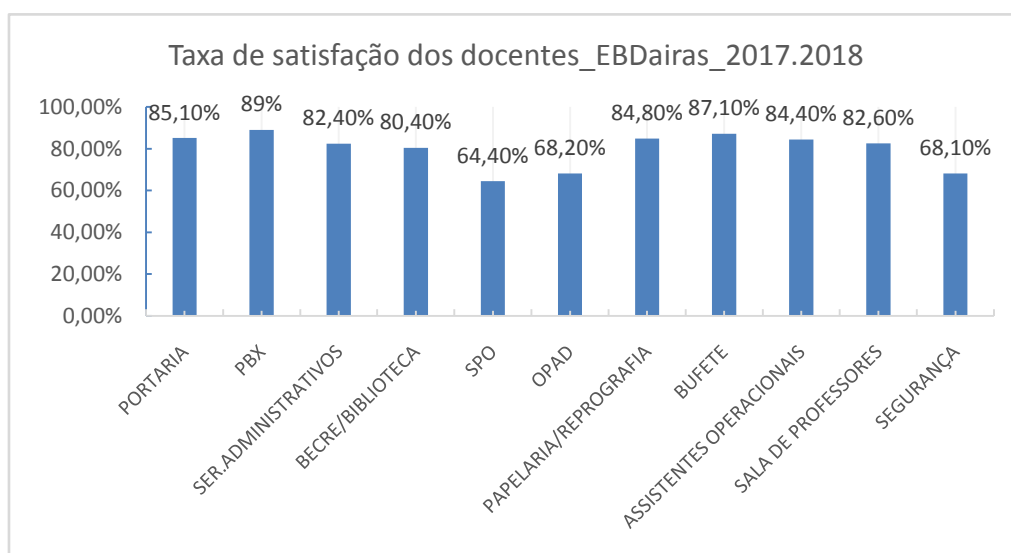
SETOR	QUESTÃO	MUITO INSATISF.		INSATISFEITO		POUCO INSATISF.		SATISFEITO		MUITO SATISF.		SEM OPINIÃO		NÍVEL DE SATISF. %	% SATIS. Nº	AVALIAÇÃO QUALITATIVA %
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	Nº	%	Nº			
ASSIST. OPERAC.	Disponibilidade perante as solicitações	0	0	6	5,7	14	13,3	54	51,4	31	29,5	0	0	4,05	76,3	B
	Eficácia na resolução de problemas	1	1	2	1,9	13	12,4	62	59	26	24,8	1	1	4,06	76,5	B
	Dedicação e interesse na resolução das situações que lhes são colocadas	2	1,9	1	1	13	12,4	56	53,3	31	29,5	2	1,9	4,1	77,5	B
	Vigilância dos espaços/atividades dos alunos	3	2,9	5	4,8	31	29,5	37	35,2	24	22,9	5	4,8	3,74	68,5	SUF
	Distribuição dos AO nos postos de trabalho	4	3,8	7	6,7	33	31,4	40	38,1	13	12,4	8	7,6	3,53	63,3	SUF
	Limpeza das salas	0	0	1	1	8	7,6	47	44,8	41	39	8	7,6	4,32	83,0	B
	Limpeza dos espaços de circulação	1	1	3	2,9	11	10,5	45	42,9	41	39	4	3,8	4,21	80,3	B
	Limpeza dos WC dos professores	0	0	3	2,9	6	5,7	41	39	50	47,6	5	4,8	4,38	84,5	B
	Manutenção dos espaços exteriores	1	1	4	3,8	12	11,4	47	44,8	35	33,3	6	5,7	4,12	78,0	B
Avaliação global do serviço	0	0	4	3,8	10	9,5	54	51,4	34	32,4	3	2,9	4,16	79,0	B	
SALA DE PROF.	Organização	1	1	1	1	17	16,2	45	42,9	36	34,3	5	4,8	4,14	78,5	B
	Dimensão	2	1,9	2	1,9	8	7,6	33	31,4	50	47,6	10	9,5	4,34	83,5	B
	Conforto	2	1,9	5	4,8	22	21	30	28,6	40	38,1	6	5,7	4,02	75,5	B
	Limpeza	0	0	0	0	2	1,9	36	34,3	57	54,3	10	9,5	4,58	89,5	B
	Recursos pedagógicos	8	7,6	16	15,2	33	31,4	33	31,4	12	11,4	3	2,9	3,25	56,3	SUF
	Avaliação global	1	1	2	1,9	20	19	43	41	35	33,3	4	3,8	4,08	77,0	B
SEGURANÇA	Facilidade na evacuação do edifício	3	2,9	5	4,8	22	21	35	33,3	21	20	19	18,1	3,77	69,3	SUF
	Procedimentos de evacuação do edifício	0	0	7	6,7	21	20	30	28,6	27	25,7	20	19	3,91	72,8	B
	Quantidade de simulacros realizados	6	5,7	15	14,3	31	29,5	25	23,8	11	10,5	17	16,2	3,23	55,8	SUF
	Frequência da circulação da viatura da escola segura	4	3,1	22	21	25	23,8	12	11,4	10	9,5	32	30,5	3,03	50,8	SUF
	Avaliação global	1	1	8	7,6	35	33,3	31	29,5	15	14,3	15	14,3	3,57	64,3	SUF

Da análise das respostas ao inquérito de satisfação aos docentes da Escola Sede, verifica-se que os sectores, **Serviço de Psicologia e Orientação (SPO)** e **Segurança** apresentam algumas fragilidades, nomeadamente:

- o número de elementos do serviço → avaliação negativa (38%);
- frequência da circulação da viatura da escola segura → avaliação positiva baixa (50,8%).

Avaliação global por setor na Escola Sede e na Escola Básica das Dairas

SETOR	EBDAIRAS			ESCOLA SEDE		
	Nível de satif.	% satisfação	Avaliação qualitativa	Nível de satif.	% satisfação	Avaliação qualitativa
PORTARIA	4,40	85,1	B	4,24	81,0	B
PBX	4,56	89,0	B	4,55	88,8	B
SERV. ADM.	4,30	82,4	B	4,41	85,3	B
BECRE/BIBLI.	4,21	80,4	B	4,44	85,9	B
SPO	3,59	64,4	SUF	4,05	76,3	B
OPAD	3,73	68,2	SUF	4,03	75,7	B
PAPEL/REPRO	4,39	84,8	B	4,30	82,5	B
BUFETE	4,69	87,1	B	4,21	80,3	B
ASSIS.OPER.	4,38	84,4	B	4,07	76,7	B
SALA PROF.	4,30	82,6	B	4,07	76,7	B
SEGURANÇA	3,72	68,1	SUF	3,50	62,6	SUF
	4,21	79,7	B	4,17	79,3	B



Das respostas obtidas na questão aberta **”sugestões que contribuam para a melhoria de cada serviço”**, destacam-se as seguintes:

EB DAIRAS

Portaria

- Colocação de um crachá de identificação nas pessoas estranhas à escola;

BECRE/Biblioteca

- Os alunos deveriam ter uma biblioteca moderna, com espaços físicos diferenciados e adequados para atividades diversificadas de apoio às aprendizagens e melhoria das competências dos alunos. Também há necessidade de atualização e ampliação de recursos materiais e virtuais;
- Maior divulgação dos serviços, atividades; mais eficácia e iniciativa na promoção de atividades e na cooperação com os professores; proposta de atividades concretas de cooperação e promoção do sucesso;

SPO

- Maior auscultação/cooperação da opinião dos conselhos de turma,
- Iniciativa/disponibilidade para promoção de atividades de trabalho, por exemplo em ações de sensibilização e formação de encarregados de educação;
- Aumentar o número de técnicos especializados de forma a melhorar a capacidade de resposta aos casos e situações sinalizadas;

OPAD

- Parcialidade nas medidas aplicadas;
- Horário de funcionamento mais alargado;
- Maior articulação com os diretores de turma/conselho de turma;

Papelaria/reprografia

- Envio por correio eletrónico dos materiais a fotocopiar;
- Permitir a impressão a cores (mapas, imagens, ...) e em folhas A3;

Bufete

- Horário mais alargado da parte da tarde, principalmente em dias de reuniões;

Assistentes Operacionais

- Os espaços exteriores precisam de ser melhorados;
- Rentabilizar/ valorizar (árvores de fruto, pinheiros, arbustos, canteiros...)

Segurança

- Aumentar a presença da escola segura.

ESCOLA SEDE

Portaria

- Colocação de torniquetes para controlo da entrada/saída da comunidade escolar.
- Aumentar exigência/responsabilização no controlo da entrada e saída dos alunos.
- Permitir aos alunos saídas nos intervalos grandes e no período do almoço, mediante autorização do Encarregado de Educação;
- O aluno só deveria ter acesso à escola mediante o uso do cartão pessoal ou de substituição a exibir na portaria;
- Criar uma zona coberta, para proteger da chuva;
- Obrigatoriedade dos visitantes deixarem um documento de identificação na portaria e ficar registado o assunto que pretendem tratar no interior do estabelecimento;
- Disponibilizar formação para os assistentes operacionais deste serviço de forma adquirir as competências exigidas neste serviço.

PBX

- Aumentar o número de assistentes operacionais neste serviço.

Serviços Administrativos

- O serviço de área de alunos deveria ser distribuído por mais técnicos;
- Existência de orientações escritas claras que permitam saber a quem devemos dirigir-nos, de acordo com o assunto a tratar;
- Formação sobre Programa INOVAR alunos para os técnicos administrativos.

BECRE/Biblioteca

- Alargamento do horário de funcionamento;
- Diversificação de atividades, relacionando-as com as planificações das diferentes disciplinas;
- Aquisição de mais livros, especialmente literatura para o ensino secundário;
- Construção de um auditório, o que permitiria libertar a biblioteca para atividades apenas relacionadas com livros e leituras;
- Promover estratégias para que haja mais silêncio no espaço (nomeadamente consertando a porta de entrada, que faz demasiado barulho a abrir e fechar).

SPO

- Aumentar o número de técnicos especializados de forma a melhorar a capacidade de resposta aos casos e situações sinalizadas.

OPAD

- Horário de funcionamento mais alargado;
- Deve haver um esforço dos diferentes elementos da equipa para uma uniformização de procedimentos e sanções/medidas corretivas;
- Melhorar a comunicação e o diálogo com outras estruturas da escola, nomeadamente diretores de turma, funcionários e professores.

Papelaria/reprografia

- A Reprografia deve ter um horário mais alargado, sem fecho das 12h às 13h e funcionar durante o período da manhã e da tarde todos os dias da semana;
- Deveria funcionar durante todo o período de funcionamento da escola;
- Os professores deveriam ter atendimento prioritário (dadas as exigências dos seus horários de trabalho) e com maior privacidade (para preservar a confidencialidade de testes de avaliação);
- Deveria ser possível comunicar diretamente para a reprografia via email institucional, enviando documentos para impressão (o que permitiria agilizar os serviços, evitar a propagação de vírus informáticos e reduzir os gastos de papel e tinta, por parte dos professores);
- Aumentar o número de assistentes operacionais no setor com capacidade de resposta para o mesmo;
- Separação espacial da reprografia para alunos e para professores.

Bufete

- Horário mais alargado da parte da tarde, principalmente em dias de reuniões;
- Deverá estar aberto até 17 horas todos os dias, pois os alunos e professores dos cursos profissionais continuam a necessitar de usufruir deste serviço;
- O bufete deveria ter mais espaço para arrumação;
- Aumentar o número de assistentes operacionais nos intervalos;
- Promover uma alimentação saudável e maior variedade de produtos;
- O horário do bufete da Sala de Professores devia ser alargado, devido ao reduzido número de intervalos e à sua curta duração;
- Necessidade de melhorar o espaço para conforto dos funcionários que aí trabalham e preservação da higiene.

Assistentes Operacionais

- Maior vigilância na preservação dos materiais (janelas, aparelhos) das salas sob sua responsabilidade;
- Exigir cumprimento de regras aos alunos nos corredores;
- Aumentar o número de assistentes operacionais e melhor gestão dos horários;
- Garantir que há sempre alguém próximo enquanto decorrem as aulas;
- Evitar limpezas apressadas de salas durante intervalos.

Sala de professores

- Reorganizar o espaço, criar uma área de trabalho com equipamentos suficientes e adequados;
- Melhor layout e divisão de espaço;
- Aquecimento do espaço no inverno e mais recursos pedagógicos.

Segurança

- Aumentar a presença da escola segura
- Melhorar a segurança das escadarias;
- Exigir da Parque Escolar a resolução de problemas graves de segurança (como, por exemplo, a instabilidade de janelas e portas);
- Instalar corrimões na parte central das escadas largas.
- Possibilidade de utilização dos elevadores para os professores que circulam mais entre os vários pisos;
- Aumentar o número de ensaios (simulacro) de situações de perigo.

Conclusão

Em análise aos dados apresentados verifica-se que todos os sectores avaliados encontram-se numa média de valores correspondente a uma análise qualitativa entre suficiente e Bom. Contudo, verifica-se, nas duas escolas do agrupamento, uma análise qualitativa insuficiente, em alguns itens, nomeadamente:

Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) -o número de elementos do serviço;

Segurança -frequência da circulação da viatura da escola segura.

Todavia, os docentes da EB Dairas e Escola Sede do agrupamento encontram-se globalmente satisfeitos.

A avaliação global dos setores permite-nos observar que a média global do nível de satisfação nas duas escolas é de **4,21** e de **4,17** o que corresponde a uma percentagem de satisfação de **79,7%** na **EB das Dairas** e de **79,3%** na **Escola Sede**.

As sugestões apresentadas pelos docentes (campo das respostas abertas) deverão ser alvo de reflexão.

Julho de 2019
A Equipa de Autoavaliação